



Operación Microsoft Excel

1) En un nuevo libro de Excel, elaborar la siguiente planilla de datos en la hoja 1,

	A	B	C	D	E	F
1	Artículo	Cant	Precio. Unit	Subtotal	I.V.A	Total
2	Goma	10	5.5			
3	Lápiz	20	8.1			
4	Birrome	145	12			
5	Cuaderno	15	54			
6						
7	Total					

- Cambiar nombre a la hoja1 por Artículos, Color de la pestaña: Verde
- Rellenar la columna Subtotal, la que se calcula: Cant * Precio.Unit.
- Rellenar la columna I.V.A, la que se calcula: Subtotal * 0.23 o Subtotal * 23% o Subtotal * 23 / 100.
- Rellenar la columna Total, la que se calcula: Subtotal + I.V.A.
- Rellenar la fila Total, para lo cual en la celda de la columna Subtotal, debe mostrarse la suma de los Subtotales; en la celda de la columna I.V.A, debe mostrarse la suma de los I.V.A; y en la celda de la columna Total, debe mostrarse la suma de los Totales.

2) En la hoja2, elaborar la siguiente planilla de datos:

	A	B	C	D
1	INFORME ANUAL			
2				
3	Sucursal	Ingresos	Egresos	Saldo
4	Centro	5000	28005	
5	Cordon	1500	9000	
6	Union	4000	2500	
7	Maldonado	5000	3500	
8	Salto	1000	7500	
9	Paysandu	8000	5000	
10				
11	TOTAL			

- Cambiar el Nombre de la hoja2 por "Informe" "Color de la pestaña: Rojo"
- Rellenar la columna Saldo, la que se calcula: Ingresos – Egresos.
- Entre la Columna C y D, insertar una nueva columna, ingresar el texto "Comisión" a modo de rótulo y debajo de éste calcular para cada sucursal el 5% sobre el Saldo.
- Calcular los totales de las columnas Ingresos, Egresos, Saldo y Comisión

3) Crear la siguiente tabla en la hoja3

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido	F_Nac	Seccion	Sueldo
2	Juan	Gomez	27740	Mkt	2500
3	Maria	Perez	25783	Adm	3600
4	Jose	Diaz	23754	Vta	4500
5	Mario	Peralta	29366	Vta	5000
6	Cecilia	Gonzales	28736	Vta	3900
7	Laura	Ruiz	26952	Mkt	2600
8	Juana	Almiron	25815	Mkt	3000
9	Walter	Lopez	27742	Vta	4500
10	Mariana	Garcia	36386	Adm	7000
11	Pablo	Robles	27848	Mkt	2500
12	Diana	Perez	28761	Adm	3600
13	Fernanda	Gomez	29558	Adm	8500
14	Monica	Gonzales	26450	Vta	4500
15	Mauricio	Sellanes	28793	Mkt	5000
16	Marco	Baez	28066	Adm	7800
17	Leticia	Jimenez	27692	Mkt	9000
18					
19					
20					
21					

- Insertar como título de la misma (en una primera línea) el siguiente texto "Empresa el Trébol S.A" en fuente Comic Sans de 18 pts y color rojo.
- Aplicar a los títulos de las columnas fuente Courier 12 pts (o similar) y color azul. Centrar en sus celdas los rótulos de las mismas.
- Aplicar bordes y sombreado para mejorar la presentación de la planilla.
- Aplicar formato de celda Fecha a los datos de la columna F_Nac (por ej: 12-12-75).
- Aplicar formato de celda Número a los datos de la columna Sueldo, con separador de miles y 2 posiciones decimales.
- Al final de la columna Sueldo totalizar los valores (E18) y una celda libre más abajo (E19) calcular el promedio de los mismos redondeando el resultado en un decimal.
- Cambiar el orden de las columnas Nombre y Apellido por Apellido y Nombre.
- Al final de esta planilla, en una columna rotulada como Premio (F), calcular el 5% del Sueldo para cada uno de los empleados. Posteriormente copiar a esta el formato de los datos de la columna Sueldos.